

Принято
Педагогическим Советом
МКОУДО «Кетовская районная
ДЮСШ имени Охохонина В.Ф.»
Протокол №2 от «02» мая 2023г.

Утверждаю:
Директор МКОУДО «Кетовская
районная ДЮСШ имени Охохонина В.Ф.»

О.М.Сысолов
Приказ №6г от «02» мая 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования
« Кетовская районная детско-юношеская спортивная школа имени
Охохонина Владимира Фёдоровича»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУДО «Кетовская районная ДЮСШ имени Охохонина В.Ф.» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУДО «Кетовская районная ДЮСШ имени Охохонина В.Ф.» (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета, по должности, является руководитель Учреждения.

1.5. Секретаря избирает Педагогический совет из своего состава на три учебных года, который работает на общественных началах.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Педагогического совета - развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Учреждения;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического мастерства;
- создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогических работников;
- решение вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение и утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на год;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решений о переводе с одного этапа спортивной подготовки на другой;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
 - выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
 - принятие решений о награждении обучающихся;
 - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
 - осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения.
 - принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
 - представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
 - представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.
 - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.
 - заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.
 - осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.
 - принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- 3.2. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Педагогического совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора за исключением спортсменов-инструкторов.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

4.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

4.6. Основной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

4.7. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

4.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решения педагогического совета об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4.13. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.14. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.15. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса

приглашаются обучающиеся достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением.

4.17. Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку дня, место и время заседаний Педагогического совета.

4.18. Секретарь Педагогического совета:

- организует текущую деятельность Педагогического совета;
- формирует совместно с председателем Педагогического совета повестку дня очередного заседания и обеспечивает ее документально-техническое исполнение;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.19. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

5.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Все ранее принятые положения о Педагогическом совете утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего положения.